

Her er en lille vejledning i deltaplan:

Systemet skulle gerne have en mail til dig med brugernavn og password (ellers send en mail til lotte@ksk.dk) . I kan selv ændre brugernavn og password.

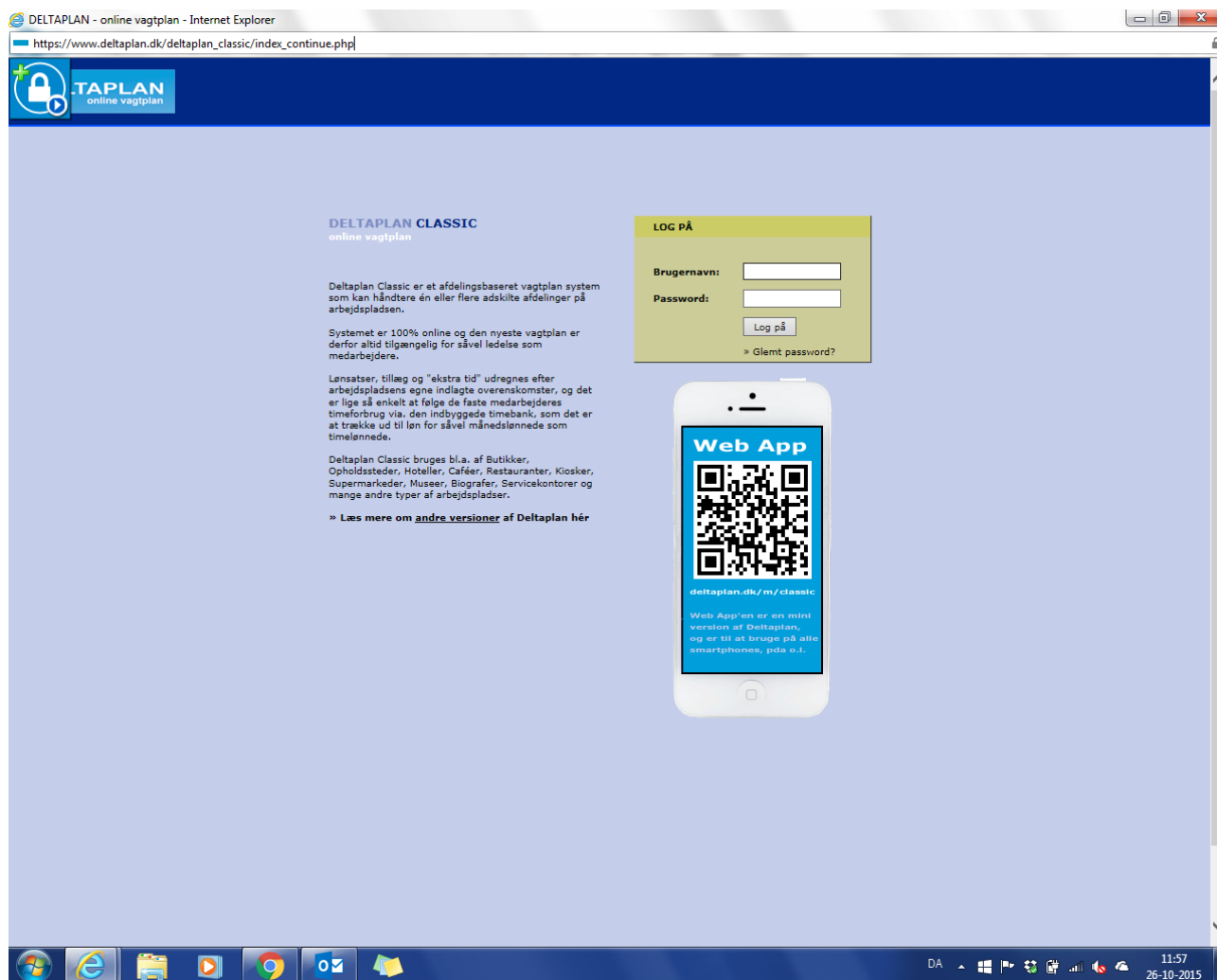
<https://www.deltaplan.dk/> log ind på Deltaplan Classic.

Her vil ligge alle de opgaver der vil være i forbindelse med stævner osv.

Her kan I se hvilke rettigheder I er tildelt, det vil kun være opgaver i disse områder I kan se. Når I begynder at få officials uddannelser så opdater vi.

De af jer der allerede har officials uddannelser må meget gerne lige sende mig en mail med hvilken så det kan blive opdateret.

Gå ind på <https://www.deltaplan.dk/>



DELTAPLAN - online vagtplan - Internet Explorer
https://www.deltaplan.dk/deltaplan_classic/index_continue.php

TAPLAN
online vagtplan

DELTAPLAN CLASSIC
online vagtplan

Deltaplan Classic er et afdelingsbaseret vagtplan system som kan håndtere én eller flere adskilte afdelinger på arbejdspladsen.

Systemet er 100% online og den nyeste vagtplan er derfor altid tilgængelig for såvel ledelse som medarbejdere.

Lønsatser, tillæg og "ekstra tid" udregnes efter arbejdspladsens egne indlagte overenskomster, og det er lige så enkelt at følge de faste medarbejders timeforbrug via den indbyggede timebank, som det er at trække ud til løn for såvel månedslønnede som timelønnede.

Deltaplan Classic bruges bl.a. af Butikker, Opholdssteder, Hoteller, Caf er, Restauranter, Kiosker, Supermarkeder, Museer, Biografer, Servicekontorer og mange andre typer af arbejdspladser.

» Læs mere om [andre versioner](#) af Deltaplan h r

LOG PÅ


Brugernavn:

Password:

Log på

» Gl mt password?

Web App



deltaplan.dk/m/classic

Web App'en er en mini version af Deltaplan, og er til at bruge på alle smartphones, pda o.l.

DA 11:57 26-10-2015

Tryk på vagtplan i venstre side.

DELTA PLAN online vagtplan Forside

LOG UD

Køge Svømmeklub lotte Wielsøe

KSK
KØGE SVØMMEKLUB

MEDARBEJDER PORTALEN

- Vagtplan
- Timerapport
- Andre Medarbejdere
- Arbejds Info
- Skift Password

DRIFT STATUS DELTAPLAN: Alt OK

ONLINE BESKEDER

Køge Open 🌟🌟🌟 31/10-12
Husk at tage vagter ved Køge Open

AKTIVITETER MED TILMELDING

Der er ingen aktiviteter med tilmelding de kommende 6 måneder.

UNDERSVINGS VIDEO

DELTA PLAN online vagtplan

» Se flere korte undervisnings videoer til de forskellige funktioner i Deltaplan, som ligger indenfor dit brugerniveau.

SUPPORT
TIP EN VEN

Mandag d. 26/10-2015

11:57
26-10-2015

Gå til den rigtig måned øverst. Der efter vil alle vagter på gældende måned komme frem.

DELTAPLAN - online vagtplan - Internet Explorer
https://www.deltaplan.dk/deltaplan_classic/personlig_vagtplan.php

ÅRSBESKED
ÅRSVÅRMEKLUB

MEDARBEJDER PORTALEN

- Vagtplan
- Timerapport
- Andre Medarbejdere
- Arbejds Info
- Skift Password

November	Mine vagter	Hele vagtplanen
Søn 1		
Uge 45		
Man 2		
Tir 3		
Ons 4		
Tor 5		
Fre 6		
Lør 7		
Søn 8		
Uge 46		
Man 9		
Tir 10		
Ons 11		
Tor 12		
Fre 13		
Lør 14		
Søn 15		
Uge 47		
Man 16		
Tir 17		
Ons 18		
Tor 19		
Fre 20		
Lør 21		
Søn 22		
Uge 48		
Man 23		
Tir 24		
Ons 25		
Tor 26		
Fre 27		Ledige vagter
Lør 28		Ledige vagter
Søn 29		Ledige vagter
Uge 49		
Man 30		

GEM MARKERINGER for valgte vagter | Reset | -1 md | Denne måned | +1 md |

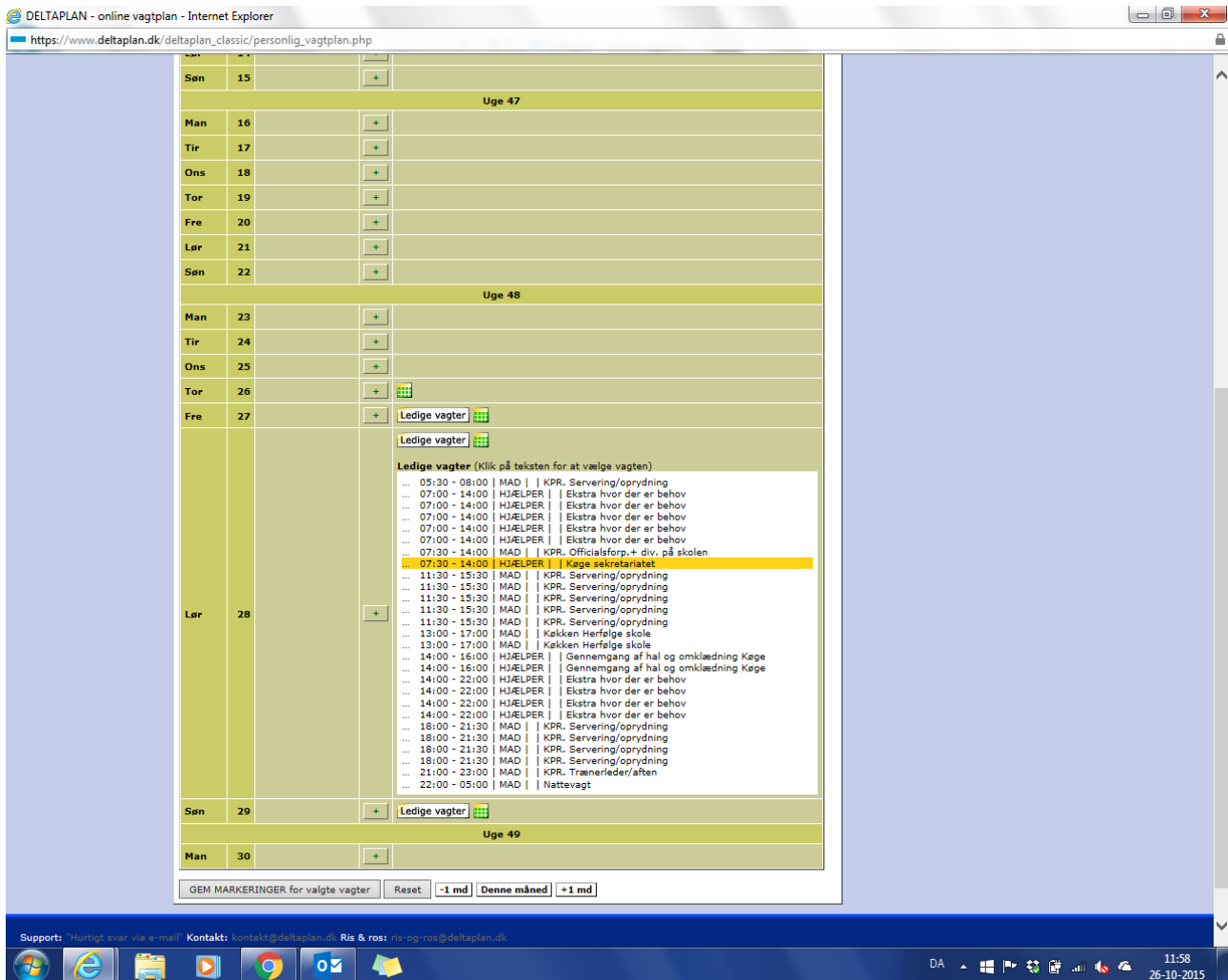
Skærbilledet blev gemt
Skærbilledet blev føjet til dit OneDrive.

11:58
26-10-2015

Tryk på ledige vagter:

Tryk på de ønskede vagter og tryk på gem markeringer for de valgte vagt. Hver profil kan kun tage 1 vagt i samme tidsrum. Begge forældre må meget gerne få en profil, kontakt kontor for ekstra profiler lotte@ksk.dk

Ved at tryk på den grønne  kan man se godkendte vagter.



DELTAPLAN - online vagtplan - Internet Explorer
https://www.deltaplan.dk/deltaplan_classic/personlig_vagtplan.php

Søn 15

Uge 47

Man 16

Tir 17

Ons 18

Tor 19

Fre 20

Lør 21

Søn 22

Uge 48

Man 23

Tir 24

Ons 25

Tor 26

Fre 27

Lør 28

Søn 29

Uge 49

Man 30

GEM MARKERINGER for valgte vagter Reset -1 md Denne måned +1 md

Support: Hurtigt svar via e-mail Kontakt: kontakt@deltaplan.dk Ris & ros: ris-og-ros@deltaplan.dk

DA 11:58 26-10-2015

I menuen Andre medarbejder kan man se oplysninger på andre og rette dine oplysninger.